



## Ontwikkeling besturing KNDB (2019 – heden)

Tijdens en na de periode van corona is er achterstallig onderhoud opgepakt en is er nieuw beleid op veel terreinen ontwikkeld en geïmplementeerd. Voorbeelden hiervan zijn:

- de invoering van een online ledenadministratie;
- het vertrek uit het sportcluster Veenendaal en de inhuizing bij de bridgebond;
- het voldoen aan nieuwe minimale kwaliteitseisen van NOC\*NSF;
- diversiteitsbeleid (vooral aandacht voor dammen door vrouwen);
- de ontwikkeling van verenigingsondersteuning en van de integrale damkalender;
- de invoering van een atletenvertegenwoordiging;
- het ingaan van een nieuw en open topsportprogramma 2025-2028.

De afgelopen 5 jaar is er de nodige dynamiek geweest in de bemensing van bestuur en commissies. Na en tijdens covid is veel "achterstallig onderhoud" opgepakt (actualisatie van statuten en reglementen). Ondertussen komt de KNDB langzaam maar zeker in rustiger vaarwater. Hierbij past een stabielere werkwijze en inrichting van het bestuur met zijn bestuurscommissies.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Door het bestuur ingestelde commissies. Door de Bondsraad ingestelde commissies heten raadscommissies.



## 1. Concentratie bestuurlijke capaciteit en versterking commissies

Het blijft moeilijk om bestuurders te vinden. Gemakkelijker is het om vrijwilligers voor commissies, werkgroepen en projecten te vinden. Een indikking van het Bestuur naar het statutair minimaal aantal verplichte aantal van 5 bestuurders in combinatie met uitbreiding van vrijwilligers binnen commissies is een goede oplossingsrichting om de KNDB adequaat te kunnen besturen.

Een Dagelijks Bestuur (DB), gericht op de continuïteit van de bond, bestaat traditioneel uit een penningmeester, een secretaris en een voorzitter. Afhankelijk van de beschikbare tijd en kwaliteiten van bestuurders worden overige portefeuilles aan hen toegevoegd<sup>2</sup>.

Binnen het bestuursterrein zijn er aanvullend aan de portefeuilles van het DB 2 grote en wezenlijke portefeuilles zichtbaar:

- het versterken van de verenigingen t.b.v. de continuïteit van de verenigingen en de implementatie van KNDB-beleid (diversiteit en inclusie, veilige sport, betrokkenheid ouders, samenwerking lokaal, binding van jeugd bij de damsport, enz.). Dit valt onder de portefeuille **Verenigingsondersteuning**<sup>3</sup>;
- het (laten) ontwikkelen en aanbieden van een interessant wedstrijd aanbod aan al onze (potentiële) leden, voor nu én naar de toekomst toe. Dit valt onder de portefeuille **Wedstrijdzaken**.

Deze 2 portefeuilles rechtvaardigen 2 bestuursfuncties met ondersteunende commissies en werkgroepen.

De technische staf TeamNL Dammen/topsport valt onder het Dagelijks Bestuur. Deze entiteit draait met een grote autonomie en in hechte samenwerking met NOC\*NSF een vierjarig open topsportprogramma. In de afgelopen jaren is het mandaat van de Technisch Directeur (TD) met NOC\*NSF opgesteld (zie aan eind van de notitie).

---

<sup>2</sup> Bij voorzitter is dit nog Diversiteitsbeleid en topsport (met name de werkgeversfunctie), bij de secretaris nu Informatievoorziening en ICT-commissie en de penningmeester heeft nu onder meer commercie en sponsoring als aanvullende portefeuilles.

<sup>3</sup> Inclusief de maatschappelijke rol van de damsport.



## 2. Wat doen we met wegvallende bestuursfuncties

### 2.1 Bestuurslid Jeugdzaken

De Jeugdcommissie heeft aangegeven zich op de traditionele kerntaken te willen terugtrekken/concentreren. Dit is vooral de organisatie van NK-en schooldammen en halve finales, eendaagstoernooien als NK welpen en NK benjamins, de nationale jeugddamdag, NK Rapid voor jeugd en de meerdaagse NK-en junioren, aspiranten en pupillen. De bundeling van de meerdaagse NK-en junioren, aspiranten en pupillen tegelijkertijd en gemiddeld in één speellocatie heeft geleid tot een aanzienlijke vermindering van de werklast voor de commissie (nauwelijks capaciteit nodig om 10-15 organisatoren te vinden. Maar het gaat ook om een reductie van de inzet aan geld en inzet van vrijwilligers. De eerste signalen wijzen op een groot succes. Alhoewel oudgedienden nog wel hangen aan de kleine en aparte toernooitjes voor jongens en meisjes.

Dit laatste toernooi is voor 3 jaar uitbesteed aan Witte van Moort. Er is nauwelijks bestuurscapaciteit nodig voor de organisatie van wedstrijden. Het accent is behoorlijk verlegd van een wedstrijd fabriek naar het proces van werven en binden van kinderen aan de damsport. De beleidstaken m.b.t. het faciliteren van verenigingen bij het uitbouwen van schooldammen, het terugdringen van de uitstroom van jeugd bij de overgang van lager naar middelbaar onderwijs zijn (op termijn)<sup>4</sup> beter te beleggen bij bestuurder Verenigingsondersteuning. De beperkte capaciteit aan wedstrijd zaken jeugd kan eenvoudig worden toegevoegd aan het bestuurslid Wedstrijdzaken. Hierdoor komen alle wedstrijd zaken in één hand te liggen. De besturing en het beleid van wedstrijd zaken KNDB-breed, van school- tot aan topsport, inclusief innovatie (online competities) komen bij de bestuurder te liggen. De advisering, implementatie en uitvoering worden ondergebracht bij de Wedstrijdcommissies en de Jeugdcommissie.

### 2.2 Bestuurslid internationaal

Deze functie is vooral ingezet om de belangen van de KNDB in de internationale betrekkingen met vooral de FMJD te behartigen. In de Europese Dam Confederatie (EDC) zit Rik Keurentjes als voorzitter van het spelerscomité. Daar waar het "puur" topsport betreft zal de TD internationaal het primaat hebben. Maar onze belangen bij vooral FMJD zijn veel breder dan alleen topsport. Het gaat ook om globalisering van de internationale damsport en zaken als een veilige sport en diversiteit, e.d. Het volgen van de internationale ontwikkelingen en met het bestuur standpunten ontwikkelen en uitdragen kan goed werken. Deze rol op het gebied van internationale betrekkingen behoeft niet persé binnen een bestuursfunctie te vallen. De benaming directeur internationaal en met een open stoel in het Bestuur is al voldoende om onze belangen internationaal te laten behartigen. Voor de ontwikkeling en het onderhoud van de internationale netwerken is continuïteit belangrijk.

---

<sup>4</sup> Verenigingsondersteuning moet grotendeels opnieuw worden opgebouwd met ook een proactieve accountmanagementrol naar de verenigingen toe. Dit heeft een hoge prioriteit, gezien de kwetsbaarheid van veel kleine verenigingen met weinig kader.



### 3. Wat doen we met bestuurscommissies

#### 3.1 Wedstrijdzaken

De bestuurscommissies gaan we versterken en uitbreiden waar mogelijk en nodig. Dit geldt voor de *Wedstrijdcommissie* waar de planning en de regie op de uitvoering van alle KNDB-wedstrijden gaat plaatsvinden. De *Jeugdcommissie* ondersteunt de bestuurder Wedstrijdzaken voor de jeugdkampioenschappen en jeugdtoernooien. Het type werk van beide commissies is nagenoeg identiek. De Jeugdcommissie en de Wedstrijdcommissie kunnen als entiteiten blijven bestaan en kunnen ook apart vergaderen. Wel moet er worden afgestemd tussen Jeugd- en Wedstrijdcommissie over de integrale damkalender.

De bestuurder Wedstrijdzaken laat ontwikkelingen bij wedstrijden en de behoefte van onze leden monitoren, analyseren, onderzoeken en stelt waar nodig het beleid en plannen bij. Er wordt gezorgd voor een integrale damkalender (een kalender met damevenementen voor al onze doelgroepen<sup>5</sup>). Binnen de Wedstrijdcommissie vindt met de "directeur internationaal" de afstemming plaats met de FMJD, de confederaties en internationale particuliere toernooien. Met de TD wordt vanuit de behoefte van topsport afgestemd over de programmering van de wedstrijden in relatie tot de internationale damkalender. Waar nodig schuift de technische staf bij één van de commissies aan. De bestuurder Wedstrijdzaken besluit over afstemmingsaangelegenheden en legt deze waar nodig voor aan het Bestuur, de TD en (via de TD) de Atletenvertegenwoordiging.

#### 3.2 Verenigingsondersteuning

Op het terrein van *verenigingsondersteuning* is nog geen stabiel werk- en adviesverband aanwezig. Ondertussen neemt deze portefeuille aan omvang en diversiteit fors toe. Dit rechtvaardigt een werkverband als een commissie of minder formeel een werkgroep. Het gaat om:

- het beschikbaar stellen van informatie t.b.v. de verenigingen via de website (draaiboeken, doorverwijzing naar derden, inhoudelijke thema's, enz.);
- het inventariseren van behoeften en vraagstukken van verenigingen (enquêtes, scans als vitaliteitsscan, -laten- verrichten van data-analyse, het ontwikkelen van een dashboard t.b.v. Bestuur (of door secretaris?) bijwonen Algemene ledenvergaderingen in de regio (en/of door bestuurders KNDB), van Voorzittersoverleg naar Regio-overleg);
- het voeren van accountmanagement met verenigingen t.b.v. maatwerk oplossingen;
- het aanbieden van diensten aan verenigingen als opleidingen via de online damacademie, projectmatige ondersteuning als Fitter Brein en hulp bij jeugddammen en ledenwerving, enz.
- het uitdragen en uitzetten van overkoepelend beleid KNDB/NOC\*NSF (diversiteit, veilige sport, minimale kwaliteitseisen NOC\*NSF, versterken van

---

<sup>5</sup> Bij Toernooibase al grotendeels beschikbaar. Een goed kalenderbeheer is nog nodig. En het is handig als alle relevante wedstrijden/toernooien/competities met basisinformatie beschikbaar is, en er eenvoudig te selecteren is naar data, regio, locatie, tijdstippen, tempo, doelgroepen (school/jeugd/veteranen, wedstrijdammers, enz.) , informatie voor toeschouwers, link website, enz.



- vrouwendammen richting open topsportprogramma) en het monitoren van de uitvoering daarvan;
- het mede-ontwikkelen van beleid en bestuursvoorstellen.

### 3.3 Sponsorcommissie

Afgesproken is dat er een *Sponsorcommissie* wordt ingericht en dat de aansturing bij de Penningmeester komt te liggen.

De Sponsorcommissie heeft tot taak:

- formuleert en organiseert het sponsorbeleid van de KNDB;
- inventariseert mogelijkheden en bouwt op en beheert relevant relatienetwerk;
- maakt en bewaakt afspraken met sponsoren;
- benadert zo nodig potentiële sponsoren.



#### 4. Wat doen we met raadscommissies

De raadscommissies zijn nog niet allemaal beschreven. Recent is gebleken dat er onduidelijkheid is over de taak en verantwoordelijkheid van de *Reglementscommissie* is. Deze beschrijving moet nog gemaakt worden maar deze commissie heeft in ieder geval de volgende taken:

- het adviseren van de Bondsraad over de goede werking van interne reglementen en statuten en ziet toe dat deze passen binnen wet- en regelgeving (overheid, maar ook NOC\*NSF en werelddambond);
- het toetsen van reglementswijzigingen op onderlinge consistentie en aan de Statuten en wet- en regelgeving;
- het signaleren van en adviseren over veranderingen in externe wet- en regelgeving op consequenties voor onze interne regelgeving (1 juli 2026 moet WBTR zijn ingevoerd in de statuten van de verenigingen binnen de KNDB).

#### 5. Relatie Bestuur en Technisch Directeur (TD).

Het Bestuur vervult de werkgeversfunctie van de technische staf. De TD geeft leiding aan de technische staf. Er is een Mandaatregeling TD van 17-07-2024. De TD bereidt de 4-jarige topsportcyclus met NOC\*NSF voor en voert het afgesproken topsportprogramma binnen de kaders uit. De Bondsraad besluit tot het aangaan van een 4-jarige cyclus op advies van het Bestuur. De Bondsraad kan ook bij onoverkomelijke problemen tussen de Atletenvertegenwoordiging en het Bestuur besluiten nemen.

De TD informeert het Bestuur over de voortgang van het Topsportprogramma en voert daartoe overleg met één van de leden van het DB. Het Bestuur informeert de TD tijdig over eventuele wijzigingen van wettelijke of beleidsmatige kaders (ook over de werkgeversfunctie).

Jaarlijks is er een overleg tussen account- en prestatie manager NOC\*NSF enerzijds en de TD en een bestuurder KNDB anderzijds.

Bij de implementatie van het Open topsportprogramma 2025-2028 wordt er binnen de KNDB samengewerkt aan de "doorlopende leerlijnen". Dit betreft de ontwikkeling van jeugd binnen de damsport. Dit is immers ook een afspraak met NOC\*NSF om in ieder geval meisjes vanuit de breedtesport naar het open programma te stimuleren. Hierbij wordt ook samen gewerkt met DroomDamsters.



## 6. Collegiaal bestuur

Uit het Huishoudelijk Reglement:

*"7.4 Het bestuur opereert volgens het principe van collegiaal bestuur: ieder bestuurslid wordt geacht een bijdrage te leveren aan de beleidsvorming, ook over onderwerpen die niet in engere zin tot zijn portefeuille behoren, en is anderzijds ook persoonlijk aanspreekbaar op al hetgeen door het bestuur wordt gedaan en besloten."*

De portefeuillehouders bespreken met elkaar de beleidsontwikkeling en dragen gemeenschappelijk de afgesproken beleidsontwikkeling naar buiten uit. Bij de beleidsuitvoering gaan de portefeuillehouders aan de slag binnen de kaders (meerjarenplan, jaarplan en de kaders van FMJD en NOC\*NSF/VWS) met gebruikmaking van de beschikbare bestuurscommissies. Wanneer de ontwikkeling en/of de uitvoering gevoelig liggen kan dit weer in het bestuur besproken worden.

## 7. Recente besluiten op hoofdlijnen

De volgende besluiten worden genomen:

1. Een reductie van het aantal bestuursleden van 7 naar 5 met voorzitter, secretaris en penningmeester (tevens DB) en met bestuurders wedstrijd zaken en verenigingsondersteuning<sup>6</sup>;
2. De commissies worden actueel beschreven en worden qua samenstelling verder uitgebreid;
3. De sponsorcommissie wordt ingevuld;
4. TD en bestuur continueren periodiek onderling overleg over afstemming en voortgang.

---

<sup>6</sup> Nieuw is bestuurder verenigingsondersteuning en bij wedstrijd zaken gaat het om wedstrijd zaken voor al onze doelgroepen in de breedtesport. Jeugdzaken, internationaal en topsport kennen geen aparte bestuursfunctie meer.



## Profiel en mandaat TD n.a.v. gesprek NOC\*NSF en Bestuur KNDB

### Technisch Directeur<sup>7</sup> TeamNL Dammen (0,4 fte)

#### 1. Algemeen

Het bestuur van de KNDB bestuurt. Het programma Topsport en talentontwikkeling (TeamNL Dammen) is een overeenkomst tussen NOC\*NSF en KNDB, waarbij de TD TeamNL Dammen (voortaan afgekort tot TD) het programma zelfstandig uitvoert. De TD is als betaalde professional de belangrijkste adviseur van het bestuur bij topsport en talentontwikkeling. De KNDB kent geen functie van Algemeen directeur. De TD valt onder de KNDB-bestuurder topsport.

De TD is binnen de vastgestelde kaders (onder meer het meerjarige beleidsplan KNDB) verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het sporttechnische lange termijn beleid, gericht op het realiseren van de door de KNDB vastgestelde topsportdoelstellingen ("damland nummer één") en voor de inhoudelijke afstemming met de programma's (TeamNL Dammen: open programma, topsport en talentontwikkeling).

De kaders worden door NOC\*NSF en het KNDB-bestuur vastgesteld en betreffen (top)sporttechnische eisen, begroting, financiële uitgangspunten en begrotingsregels vanuit NOC\*NSF (ook voor toegevoegde werknemers), beleidsvisie dambond, integriteit, veilige sport en sterk leiderschap<sup>8</sup>. KNDB-bestuur, NOC\*NSF (prestatie- en accountmanager) en TD stemmen gedurende het jaar en de 4-jarige cyclus periodiek met elkaar af over de voortgang en ontwikkelingen van het topsportprogramma. Bestuur en TD informeren elkaar vroegtijdig over mogelijke risico's en sparren met elkaar over de oplossingsrichtingen. Het Bestuur van de KNDB is hierbij eindverantwoordelijk voor de continuïteit van topsport en de topsportprogramma's (waaronder landenuitdaging), CAO en bestuurlijke aspecten van eisen en richtlijnen van NOC\*NSF.

De TD rapporteert zowel aan het KNDB-bestuur<sup>9</sup> als aan NOC\*NSF<sup>10</sup> en geeft leiding aan de eenheid topsport & talentontwikkeling (hoofdcoach, trainer en toegevoegde medewerkers).

De TD wint adviezen in bij en overlegt intern met de Topsportcommissie, de Commissie Trainingen en de Atletenvertegenwoordiging.

De TD adviseert het KNDB-bestuur over aan het topsportbeleid gerelateerde onderwerpen, zowel internationaal (FMJD) als nationaal (NOC\*NSF).

<sup>7</sup> De Technische directeur van de KNDB beperkt zich tot TeamNL Dammen met daarinbinnen topsporters en -talenten met een NOC\*NSF status. Vanzelfsprekend is er een goede samenwerking met en afstemming op de breedtesport (belegd bij bestuurder Wedstrijdzaken).

<sup>8</sup> Waaronder Reglement Integriteit en Tuchtrechtspraak, leidraad Integriteit en transparantie, KNDB-beleid en Meerjarig beleidsplan 2025-2028, door Bondsraad vastgestelde Begroting, regelgeving FMJD, beleid en regelgeving NOC\*NSF).

<sup>9</sup> Via de KNDB bestuurslid Topsport en talentontwikkeling.

<sup>10</sup> Via de prestatie manager NOC\*NSF.





## 2. Resultaatverantwoordelijkheid

De TD heeft de volgende resultaatverantwoordelijkheden:

- De ontwikkeling van een topsportmeerjarenprogramma<sup>11</sup> TeamNL Dammen (de zgn. Olympische cyclus) en -visie, inclusief bijbehorende begrotingen;
- De uitvoering van het vastgestelde topsportmeerjarenprogramma;
- De opstelling van procedures, criteria t.b.v. de deelname aan programma's en uitzending naar formele internationale damwedstrijden/-toernooien;
- De opstelling van bij het programma behorende contracten zoals met Papendal, aan topsport toegekende topsportgelden als sponsorgelden;
- De in- en externe vertegenwoordiging van het programma TeamNL Dammen, naar externe en internationale stakeholders t.b.v. TeamNL Dammen en topsport;
- De afstemming met in- en externe partijen (commissies, Bestuur, AV), sporters, sportouders en begeleiders (overleg, advisering, e.d.) over facilitering van de wedstrijd en trainingsprogramma's op topsport- en talentontwikkelingsgebied, keuzes rondom in-, door- en uitstroom van sporters in de programma's alsook de keuzes over de af te vaardigen selecties en/of deelnemers naar internationale toernooien;
- Organisatie van een veilige, verantwoorde en prestatie gedreven (topsport) trainingsomgeving;
- Organisatie van een optimaal prestatie- en ontwikkelklimaat tijdens uitzendingen van sporters en coaches;
- Tijdige oplevering van de voorgeschreven (verantwoordings- en evaluatie)rapportages in- en extern (Bestuur, NOC\*NSF);
- Vroegtijdige informatiedeling en sparring met bestuurder topsport;
- Dagelijkse HR-zorg voor de onder de TD werkzame medewerkers<sup>12</sup>;
- Zorgt voor een veilige sportomgeving.

## 3. Competentieprofiel

De TD dient te voldoen aan onderstaand competentieprofiel:

- Sterk leiderschap (gezaghebbend, koersvast, verbindend, inspirerend en communicatief naar alle betrokken partijen);
- Ruime kennis en ervaring van de georganiseerde top(dam)sportwereld;
- Gezag en draagvlak binnen en buiten de KNDB (NOC\*NSF en ook internationaal);
- Innovatief (continu verbeteren);
- Financieel en digitaal onderlegd en beschikt over peoplemanagement-skills.
- WO/HBO+ werk- en denkniveau.

## 4. Mandaat

---

<sup>11</sup> Incl. talentontwikkeling.

<sup>12</sup> Ook cf. CAO Sport.



De TD heeft na raadpleging van de betreffende advies- en overlegpartijen (Commissie Topsport, Commissie Trainingen en de Atletenvertegenwoordiging) het mandaat bij de opstelling en uitvoering van het topsportprogramma en topsport in het algemeen:

- Besluit over het financieel beheer binnen het programma cf. de begroting;
- Bepaalt de inzet van gekwalificeerde begeleiders bij uitzendingen en toernooien en draagt zorg voor gekwalificeerde begeleiders;
- Maakt afspraken met topsporters en deelnemers <sup>13</sup>aan centrale trainingen over resultaten, inzet, deelname aan toernooien, financiële bijdrage, e.d.);
- Bepaalt het beleid en de selecties voor trainingsprogramma's, deelname aan toernooien en uitzendingen (inclusief keuzeplaatsen)<sup>14</sup>;
- Bepaalt de inzet van TeamNL Dammen aan toernooien;
- Zorgt voor een transparante besluitvorming en communicatie naar alle betrokkenen toe;
- Past voor toegevoegde werknemers de CAO sport toe;
- Ontwikkelt en past procedures toe binnen het programma (financiële bijdragen, procedures uitzendingen, veilige sportomgeving, e.d.);
- Formuleert in te nemen standpunten van de KNDB bij de werelddambond over "pure" topsportaangelegenheden (direct en alleen het belang aangaand van topsport en de spelers van het TeamNL Dammen)<sup>15</sup>.

## 5. Afstemming tussen het Bestuur en de TD TeamNL Dammen

Er vindt een -jaarlijks in de agenda vastgelegd- periodiek afstemmingsoverleg plaats tussen bestuurder topsport en de TD:

- Eens in de 6 weken vindt er overleg plaats tussen TD en de bestuurder topsport (i.c. momenteel de voorzitter);
- De agenda bestrijkt een aantal agendapunten, waarbij TD en bestuurder elkaar vroegtijdig van informatie voorzien (landenuitdaging was veel te laat bij bestuur bekend, de begroting was toen al vastgesteld, de betwiste tiebreak had al in de routing naar eerdere ALV van de FMJD gebracht kunnen worden in plaats van overvallen te worden door het moment). De vaste agendapunten zijn tenminste ontwikkelingen landenuitdaging, NOC\*NSF, ontwikkelingen FMJD, bestuursbesluiten over topsport en talentontwikkeling;
- De TD en bestuurder informeren elkaar vroegtijdig bij bijsturingen van beleid en risicovolle besluiten en bij internationaal in te nemen standpunten over topsport en talentontwikkeling;
- Jaarlijks/periodiek wordt met elkaar het overleg voorbereid met NOC\*NSF, accountmanagement en prestatie management over vooruitblik en terugblik/evaluatie (met ook vaste agendapunten);

<sup>13</sup> En met vertegenwoordigers van minderjarige kinderen.

<sup>14</sup> Gehoord hebbend de adviezen van de betreffende commissies als Topsportcommissie, Commissie Trainingen en de Atletenvertegenwoordiging. Een beschrijving van de status/taken van de Examencommissie moeten we nog maken. Bij de schaakbond gebruiken ze vaak de rating als toetsingscriterium voor het aanwijzen van reserveplaatsen.

<sup>15</sup> Als het gaat om de wedstrijdvoorwaarden van Wereldkampioenschappen is het mandaat aan de TD, dit geldt evenzeer als het gaat om de deelname van TeamNL Dammen aan toernooien, e.d. Over het niet deelnemen van topsporters met een A-status aan HF NK Algemeen kunnen tussen de TD en de wedstrijdleiding afspraken worden vastgelegd.



- Bij rapportages, subsidieaanvragen en -verantwoordingen aan NOC\*NSF schuift de penningmeester aan;
- Jaarlijks is er overleg van bestuurder en TD met de Atletenvertegenwoordiging over ervaringen van en met de Atletenvertegenwoordiging;
- De TD heeft een "open" stoel bij de bestuursvergaderingen en vergaderingen van de Bondsraad.